El Rosal, 20 de Junio de 2025

Señor:
**LUIS FERNEY SANDOVAL**
Carrera 7ª 11ª 21 Senderos de León
lfsandovalf@unal.edu.co
El Rosal - Cundinamarca

**ASUNTO:** INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA - CONTRATACIÓN DIRECTA *(literal h, numeral 4, artículo 2 Ley 1150 de 2011*)

Cordial saludo,

Me permito informarle que el Municipio de El Rosal - Cundinamarca, lo(a) invita a contratar el siguiente objeto: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, FORTALECER EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) Y EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, CON EL FIN DE MEJORAR EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DE LA ENTIDAD."** bajo los siguientes parámetros:

**VALOR DEL CONTRATO:** CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($14.850.000.oo)

**PLAZO DE EJECUCION:** Cuatro (04) meses y quince (15) días, contados a partir de la suscripción del Acta de Inicio, la cual se realizará una vez cumplidos los requisitos de ejecución del Contrato.

**ALCANCE DEL OBJETO:** El Contratista en cumplimiento del objeto y en atención a su propuesta deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:** 1. Apoyar en la administración en la implementación de nuevas tecnologías, y soporte técnico de las tecnologías implementadas actualmente en el municipio. 2. Realizar el mantenimiento técnico acorde a la programación de la consola security center de Kaspersky small office security, en los equipos de cómputo y servidores a cargo de la administración. 3. Realizar el mantenimiento de la red de datos de las diferentes dependencias adscritas a la alcaldía municipal. 4. Realizar el adecuado mantenimiento y administración del equipo biométrico para el registro del ingreso de personal. 5. Realizar periódicamente el mantenimiento necesario para el buen funcionamiento del servicio de internet, con el proveedor del servicio de internet (ISP) Y RAV4. 6. Apoyar la implementación del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información para fortalecer el MIPG y el Sistema de Gestión de Calidad, y proporcionará soporte en la elaboración y envío de informes a las entidades correspondientes. 7. Apoyar las estrategias de Gobierno Digital en los siguientes componentes: a) Política de tratamiento de datos, b) Política de seguridad de la información, c) Actualización de trámites e identificación de trámites que se requieran para interoperabilidad, d) Plan de seguridad y privacidad de la información PETI, e) Plan de apertura, mejora y uso de datos abiertos. 8. Realizar las copias de seguridad de los servidores y capacitará al personal para que realice los respaldos de manera adecuada. 9. Apoyar los diferentes diseños y herramientas de los componentes de la información de acuerdo a los requerimientos de las TIC que en marco de la necesidad de la entidad requiera. Y con el fin de fortalecer la socialización de la ejecución del Plan Municipal de Desarrollo.

| PERFIL REQUERIDO | | |
|---|---|---|
| **FORMACIÓN ACADEMICA** | **BÁSICA PRIMARIA** | |
| | **SECUNDARÍA** | |
| | **PREGRADO** | Profesional en Ingeniería de sistemas y computación, ingeniería de telecomunicaciones, ingeniería electrónica y/o afines |
| | **POSGRADO** | N/A |
| **EXPERIENCIA** | **GENERAL** | De 0 a 24 meses de experiencia |
| | **ESPECIFICA** | N/A |

| | |
|---|---|
| **REQUISITOS ADICIONALES** | Tarjeta profesional en caso de ser requerido. |

Por lo anterior y teniendo en claro sus calidades académicas y de experiencia, lo invitamos para que presente propuesta acompañada de su hoja de vida, con los soportes correspondientes.

Le agradezco, si es de su interés, confirmar su aceptación en un término no mayor a 2 días hábiles y allegar la documentación requerida.

Atentamente,

**(ORIGINAL FIRMADO)**

**JORGE MIKAN SALGADO**
ALCALDE MUNICIPAL

Proyectó: Daniela Wilches López – Abogada Contratista SGG
Revisó: Bibiana González Rojas – Secretaría General y de Gobierno
Claudia Carolina Muñoz – Secretaría de Planeación
Aprobó: Bibiana González Rojas – Secretaría General y de Gobierno
Claudia Carolina Muñoz – Secretaría de Planeación